

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора



Роман ТОМАШЕВСЬКИЙ

Наказ від «30» вересня 2026 р., №07-39

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОПЕРЕДНЮ ОПЛАТУ ТОВАРІВ, РОБІТ
І ПОСЛУГ, ЩО ЗАКУПОВУЮТЬСЯ ЗА БЮДЖЕТНІ
КОШТИ ДОНБАСЬКОЮ ДЕРЖАВНОЮ
МАШИНОБУДІВНОЮ АКАДЕМІЄЮ

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради
«24» вересня 2026 р. протокол №2

1. Загальні положення

1.1. Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти Донбаською державною машинобудівною академією (далі – Положення), визначає загальні умови та порядок здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, які закуповуються за бюджетні кошти Донбаською державною машинобудівною академією (далі – Академія), вимоги до договорів, що передбачають попередню оплату, а також порядок контролю за використанням коштів попередньої оплати.

1.2. Положення розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2023 року № 849 «Про окремі питання здійснення попередньої оплати та визнання таким, що втратив чинність наказ Міністерства освіти і науки України від 09 березня 2021 р. № 304» (зі змінами), інших нормативно-правових актів України.

1.3. Донбаська державна машинобудівна академія є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня та здійснює попередню оплату в межах бюджетних асигнувань і взятих бюджетних зобов'язань з дотриманням вимог бюджетного законодавства.

1.4. У звичайних умовах Академія здійснює попередню оплату відповідно до умов, граничних розмірів і строків, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070, наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2023 року № 849 (зі змінами), а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідні бюджетні правовідносини.

1.5. Рішення щодо доцільності передбачення попередньої оплати у конкретному договорі приймається Академією виходячи з обґрунтованої необхідності, реального стану поставки товарів, виконання робіт або надання послуг, помісячного розподілу бюджетних асигнувань, сезонності робіт, тривалості виробничого циклу та інших обставин, що впливають на належне виконання договору. Попередня оплата не є обов'язковою умовою договору та застосовується лише за наявності правових і фінансових підстав.

2. Вимоги до договорів щодо попередньої оплати

2.1. Попередня оплата здійснюється виключно у разі, якщо її проведення передбачено умовами відповідного договору про закупівлю товарів, робіт або послуг.

2.2. У договорі, що передбачає попередню оплату, з урахуванням предмета закупівлі та вимог законодавства визначаються:

- розмір попередньої оплати;
- строк, на який надається попередня оплата;
- кількість платежів з попередньої оплати в межах встановленого строку;
- порядок та строки підтвердження використання коштів попередньої оплати;
- строк повернення невикористаної суми попередньої оплати після закінчення строку її використання;
- відповідальність контрагента за порушення строків використання або повернення попередньої оплати;
- інші умови, передбачені законодавством та необхідні для забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів.

2.3. У випадках, встановлених законодавством, договором передбачається обов'язок виконавця робіт, постачальника товарів або надавача послуг відкрити небюджетний рахунок в органах Державної казначейської служби України та використовувати кошти попередньої оплати виключно з такого рахунка на цілі, визначені договором, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби України.

2.4. Умови договору щодо попередньої оплати повинні відповідати нормативно-правовим актам, чинним на дату прийняття рішення про її здійснення.

3. Розмір, строки та особливості здійснення попередньої оплати

3.1. За загальним правилом розмір попередньої оплати, строк, на який вона надається, та кількість платежів визначаються Академією у договорі в межах граничних розмірів і строків, встановлених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2023 року № 849 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 (зі змінами) та іншими нормативно-правовими актами, що застосовуються до відповідної закупівлі.

3.2. Під час визначення розміру та строку попередньої оплати застосовується редакція відповідного нормативно-правового акта, чинна на дату прийняття рішення про здійснення попередньої оплати.

3.3. Кількість платежів з попередньої оплати в межах дозволеного строку може становити один або декілька платежів, якщо інше не встановлено законодавством або умовами відповідного рішення головного розпорядника бюджетних коштів.

3.4. Якщо законом України, актом Кабінету Міністрів України, порядком використання коштів державного бюджету, умовами реалізації окремої бюджетної програми або іншим нормативно-правовим актом для окремих напрямів використання бюджетних коштів, товарів, робіт чи послуг встановлено спеціальні умови здійснення попередньої оплати, у тому числі інші граничні розміри та/або

строки попередньої оплати, ніж ті, що застосовуються Академією за загальним правилом, Академія може здійснювати попередню оплату відповідно до таких спеціальних умов за окремим погодженням Міністерства освіти і науки України.

3.5. Для отримання погодження, передбаченого пунктом 3.4 цього Положення, Академія звертається до Міністерства освіти і науки України із зазначенням нормативно-правової підстави застосування спеціальних умов, предмета закупівлі, розміру та строку попередньої оплати, джерела фінансування та обґрунтування необхідності здійснення попередньої оплати на таких умовах.

3.6. Попередня оплата на спеціальних умовах здійснюється лише після отримання відповідного погодження Міністерства освіти і науки України та за умови дотримання всіх інших вимог нормативно-правового акта, яким такі спеціальні умови передбачені.

3.7. Наявність нормативно-правового акта, що допускає спеціальні умови попередньої оплати, сама по собі не є підставою для автоматичного застосування Академією таких умов без погодження, передбаченого пунктами 3.4–3.6 цього Положення.

4. Порядок здійснення та контролю попередньої оплати

4.1. Попередня оплата здійснюється в межах наявних бюджетних асигнувань та відповідно до умов укладеного договору.

4.2. Головний бухгалтер Академії забезпечує дотримання цього Положення під час здійснення фінансових операцій за договорами, що передбачають попередню оплату, та взаємодію Академії з органами Державної казначейської служби України з відповідних питань.

4.3. Головний бухгалтер Академії здійснює контроль за строками використання попередньої оплати, станом погашення дебіторської заборгованості та своєчасним вжиттям заходів щодо повернення невикористаних коштів.

4.4. Після закінчення встановленого строку використання попередньої оплати невикористані кошти підлягають поверненню Академії у строки та порядку, визначених договором і законодавством.

4.5. У разі порушення контрагентом умов договору щодо використання або повернення попередньої оплати Академія вживає передбачених договором та законодавством заходів, у тому числі претензійно-позовних, та за наявності підстав застосовує штрафні санкції.

4.6. У разі якщо договором передбачено використання коштів попередньої оплати з небюджетного рахунка, відкритого в органах Державної казначейської служби України, використання таких коштів здійснюється виключно на цілі, визначені договором, з наданням документів, що підтверджують відповідні витрати.

4.7. Контроль за правильністю застосування спеціальних умов попередньої оплати, погоджених Міністерством освіти і науки України відповідно до розділу III цього Положення, здійснюється головним бухгалтером Академії на підставі відповідного погодження та нормативно-правового акта, яким передбачені такі умови.

5. Контрагенти, які порушили умови щодо попередньої оплати

5.1. Головний бухгалтер Академії здійснює моніторинг виконання контрагентами умов договорів щодо попередньої оплати у розрізі постачальників товарів, виконавців робіт, надавачів послуг та укладених з ними договорів.

5.2. У разі встановлення факту порушення контрагентом строків використання або повернення попередньої оплати головний бухгалтер формує та веде Перелік контрагентів, які порушили умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти Донбаською державною машинобудівною академією (далі – Перелік).

5.3. У Переліку зазначаються:

- найменування контрагента та код ЄДРПОУ;
- реквізити і предмет договору;
- сума попередньої оплати;
- дата перерахування попередньої оплати;
- установлений строк її використання;
- характер порушення та інформація про стан повернення коштів.

5.4. Головний бухгалтер забезпечує підтримання Переліку в актуальному стані та вносить до нього зміни в разі усунення порушення, повернення коштів або виникнення інших обставин, що мають значення для обліку відповідного контрагента.

5.5. Попередня оплата контрагенту, включеному до Переліку у зв'язку з невиконаним порушенням умов попередньої оплати, не здійснюється до усунення такого порушення, якщо інше прямо не встановлено законодавством або рішенням Міністерства освіти і науки України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом в. о. ректора Академії.

6.2. У разі внесення змін до законодавства України, постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070, наказу Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2023 року № 849 або інших нормативно-правових актів, що регулюють питання попередньої оплати, до приведення цього Положення у відповідність застосовуються норми відповідних нормативно-правових актів.

6.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та рішень Міністерства освіти і науки України як головного розпорядника бюджетних коштів.